

VERBALE NR 2

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA AL CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 FARMACISTI COLLABORATORI DI FARMACIA - LIVELLO 1 – CCNL ASSO FARM. - PROVA SCRITTA ED ORALE .

L'anno 2021, il giorno 13 del mese di Settembre alle ore 9.45 presso la sala consiliare del Comune di Cornaredo, si è riunita la commissione esaminatrice della selezione pubblica per esami per la copertura di nr 2 posti di Farmacisti collaboratori Livello 1 a tempo pieno e indeterminato.

La Commissione è così composta :

dr.ssa Vita Baccaro

dr.Emiliano De Angeli

dr. Francesco De Agazio

Presidente della commissione giudicatrice

direttore Azienda Farmacia Comunale Cornaredo,

direttore Farmacia2 Azienda Farmacia Comunale Cornaredo,

consulente Azienda farmacia Comunale Cornaredo con

dr. Gianmarco Muliari

funzioni di segretario della stessa.

Il Presidente constatata la regolare costituzione della commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente i componenti della commissione, in data 29 luglio 2021 hanno preso visione dell'elenco dei partecipanti, confermano, ai sensi degli art. 51 e 52 del codice di procedura civile, l'insussistenza di situazioni di incompatibilità rispetto ai candidati iscritti al concorso e constatata che sono state regolarmente trasmesse e ricevute le comunicazioni di convocazione

La commissione prende atto che i seguenti candidati sono stati ammessi al concorso in quanto tutti in possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando:

| | |
|---|------------------------|
| 1 | ABELLI SARA ELISABETTA |
| 2 | MANDUCA SARA |

La commissione esaminatrice prende atto che per la valutazione dei candidati dispone complessivamente di 70 punti da ripartire nel modo seguente:

- per titoli punti 10
- per la prova scritta punti 30
- per la prova orale punti 30

si procede pertanto in via preliminare a esaminare le candidature per determinare il punteggio da assegnare in funzione dei titoli fatti valere in sede di ammissione

candidato MANDUCA SARA punteggio titoli 6/10

candidato ABELLI SARA ELISABETTA punteggio titoli 8/10

La Commissione prende atto che le prove d'esame si svolgeranno a norma degli art. 12,15,16 e 43 del D.P.R. n. 220/2001 e consisteranno nelle seguenti prove:

- una prova scritta riguardante tecnica e legislazione farmaceutica, farmacologia, nonché cenni sulla legislazione e la gestione delle farmacie pubbliche;
- una prova orale riguardo le suddette materie, nonché su cultura generale.

Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova orale sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Sarà escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle due prove di esame.

La Commissione esaminatrice procede quindi allo svolgimento della prova scritta ai sensi di quanto disposto bando di concorso.

In conformità a tali presupposti vengono quindi predisposti n. 3 buste contenenti ciascuna 10 quesiti da rispondere in forma aperta e a risposta multipla.

Alle ore 10.00 vengono ammessi nel locale d'esame i candidati identificati tramite documento di identità idoneo. Sono presenti i seguenti candidati :

| n. | <i>candidato</i> | DOCUMENTO DI IDENTITA' | RILASCIO |
|----|---------------------------|------------------------|--------------------------------|
| 1 | ABELLI SARA ELISABETTA | CI NR AY2960273 | Comune di Rho 14/03/2017 |
| 2 | MANDUCA SARA | CI NR CA60841EV | Comune di Milano 20/08/2019 |

A ciascun candidato viene consegnato:

- un foglietto bianco sul quale indicare le proprie generalità ed una busta in cui detto foglietto dovrà essere inserito;
- foglio protocollo per l'elaborato;
- una busta media nella quale dovrà essere racchiuso l'elaborato;
- una penna biro di colore nero.

Il Presidente dà quindi inizio alle formalità di rito facendo constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove d'esame ed invitando un candidato a sorteggiare la prova da svolgere.

Viene sorteggiata la busta contenente la prova d'esame: la busta sorteggiata è la numero 2

Vengono aperte le due buste contenenti le prove non estratte che vengono lasciate in visione ai candidati si da lettura del contenuto. Si passa quindi all'apertura della busta estratta, che corrisponde al numero 2

Il Presidente da lettura della prova estratta e consegna ai candidati copia della stessa; una volta accertato che tutti sono in possesso del testo della prova, i candidati vengono informati che per lo svolgimento avranno a disposizione un 60 minuti di tempo a partire dalle ore 10.15 .

Durante lo svolgimento della prova scritta sono sempre presenti nei locali d'esame i componenti della Commissione. Ultimata la prova scritta, i candidati provvedono a consegnare alla Commissione il proprio elaborato con le modalità stabilite precedentemente.

Entro le ore 10.15 tutti i candidati hanno consegnato il proprio elaborato, nel rispetto delle modalità prescritte ed il presidente constata la conclusione della prova scritta.

La sessione della commissione giudicatrice procede a porte chiuse con la valutazione degli elaborati dei candidati relativi alla prova scritta.

Al termine delle correzioni della prova scritta la commissione assegna collegialmente in base alle risposte date la seguente valutazione come da allegato al seguente verbale:

Elaborato N° 1 Valutazione 21/30
Elaborato N° 2 Valutazione 29/30

La Commissione prosegue nei lavori procedendo all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati. A seguito delle suddette operazioni la Commissione accerta che gli elaborati contraddistinti ciascuno con un numero progressivo sono abbinati come indicato nella tabella che segue:

| | | | |
|----------------|-------------------|----------------------------------|----------------|
| Elaborato N° 2 | Valutazione 29/30 | candidato Manduca Sara | AMMESSA |
| Elaborato N° 1 | Valutazione 21/30 | candidato Abelli Sara Elisabetta | AMMESSA |

Prima di procedere alla prova orale vengono convocati i candidati non ammessi per illustrare loro i rispettivi elaborati e procedere alla illustrazione delle correzioni al fine di rendere edotti gli stessi dei motivi del giudizio di non idoneità

La commissione procede alla stesura del calendario dei colloqui per la prova orale secondo la seguente griglia

Ore 11,30 Manduca Sara

Ore 11,45 Abelli Sara Elisabetta

Come da calendario alle ore 11,30 ha inizio la prova orale; la commissione procede alla formulazione di 11 quesiti da porre ai candidati.

Al termine della prova orale la commissione assegna collegialmente in base alle risposte date la seguente valutazione come da allegato al seguente verbale:

candidato MANDUCA SARA Valutazione 30/30

candidato ABELLI SARA ELISABETTA Valutazione 27/30

La Commissione Esaminatrice, sulla scorta della valutazione assegnata per il complesso delle prove d'esame, redige la graduatoria:

| candidato | Titoli | Valutazione Prova scritta | Valutazione Prova orale | Totale | Graduatoria |
|------------------------|--------|---------------------------|-------------------------|--------|-------------|
| MANDUCA SARA | 8 | 29 | 30 | 67 | 1 |
| ABELLI SARA ELISABETTA | 6 | 21 | 27 | 54 | 2 |
| | | | | | |

Ultimati i lavori la Commissione stila la graduatoria finale del concorso e trasmette il presente verbale, unitamente agli atti del Concorso al Presidente del CDA dell'Azienda Farmacia Comunale Cornaredo per gli adempimenti di competenza .

I lavori si chiudono alle ore 13

Letto, approvato e sottoscritto.

Cornaredo 13 settembre 2021